

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração		
Disciplina:	Comunicação Empresarial		
Semestre:	1.º	Carga Horária:	60h

EMENTA:

Estrutura da linguagem. Aspectos normativos. Produção e interpretação dos gêneros textuais. Modo de organização discursiva. Relações Étnico-Raciais e formas de linguagem e expressões.

OBJETIVO:

Ampliar a competência comunicativa refletindo sobre a língua e suas condições de produção e de uso, decorrentes dos diversos contextos em que está inserida. Identificar, produzir e interpretar diferentes modalidades de texto, compreendendo seus mecanismos, técnicas, características e usos.

3. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CEREJA, William Roberto; COCHAR, Thereza; CLETO, Ciley. **Interpretação de textos: Construindo Competências e Habilidades em Leitura**. Editora: Atual, 2009.

MARTINS, Dileta Silveira. **Português instrumental**: de acordo com as atuais normas ABNT. 29. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MEDEIROS, João Bosco. **Português instrumental**: Contém técnicas de elaboração de trabalho de conclusão de curso (TCC). 9. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa atualizada pelo novo acordo ortográfico**. 37. Ed. Editora: Lecerna, 2009.



FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 17.ed. Ribeirão Preto: Ática, 2008.

KOCH, Ingedore G. Villaça. **A Coesão textual**. 21. ed. São Paulo: Contexto, 2009.

SAVIOLI, Francisco Platão. **Gramática em 44 lições: com mais de 1700 exercícios**. 14. ed. Ribeirão Preto: Ática, 2007.

SCHOCAIR, Nelson Maia. **Gramática moderna da língua portuguesa**. 3.ed. Niterói: Impetus, 2012.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Filosofia
--------------------	------------------

Semestre:	1.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Noções Preliminares de Filosofia. Lógica. Filosofia Moral. Moral Social. Moral Individual. Relações Étnico-Raciais. Educação Indígena e Cultura Afro-Brasileira: Legislação nacional; Política; Antropologia; Diversidade; Etnocentrismo. Arte Indígena nos Estados; Cultura Afro-Brasileira nos seus aspectos históricos e culturais.

OBJETIVO:

Desenvolver uma reflexão crítica filosófica a cerca do homem e do mundo em que vive fornecendo como instrumento para discussões, os elementos que possibilitam o desenvolvimento do raciocínio lógico necessário ao exercício da cidadania e o desempenho profissional. Além de discutir o problema moral e ético, no sentido de resgatar no ser humano sua dignidade. Conhecer a educação Indígena e a cultura Afro-Brasileira.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. **Temas de filosofia**. 3.ed. São Paulo: Moderna, 2007.

MARCONDES, Danilo. **Iniciação à História da Filosofia dos Pré Socráticos a Wittgenstein**. 13. Ed. Editora: Zahar, 2007.

SOUZA, Maria de Mello e; **África e Brasil Africano**. São Paulo: Ed. Ática, 2013.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

TOBIAS, José Antonio. **Iniciação à Filosofia**. 11. ed. São Paulo: AM, 2007.

BARRETO, Vicente de Paulo. **Dicionário de filosofia do direito**. Rio de Janeiro: Renovar, 2009.

CASTRO, Eder Alonso; Oliveira, Paula Ramos de et al. **Educando para o pensar**. Ribeirão Preto: Pioneira Thomson Learning, 2002.

QUEIROZ, José Fleurí. **A educação como direito e dever: à luz da filosofia e do direito natural, ensinamentos básicos de filosofia geral, filosofia do direito, filosofia da educação, filosofia da religião, filosofia e ética**. São Paulo: Mundo Jurídico, 2003.

KLAMT, Sergio Celio. **Antecedentes Indígenas**. São Paulo: Ed. Martins Livreiro, 2005.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Informática
--------------------	--------------------

Semestre:	1.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

O computador: Origem, funcionamento, componentes básicos. Hardware: processadores, memórias, dispositivos de E/S. Software: origem dos sistemas Operacionais (S.O), aplicação. Hipertexto, Planilhas, Banco de Dados, Apresentações, editor de vídeo, internet. Além, de estabelecer uma conexão com o mundo real através de artigos sobre Informática.

OBJETIVO:

Ao final do curso, o estudante deverá ser capaz de identificar os principais conceitos relativos à informática, bem como aplicar técnicas pertinentes à disciplina. Habilitar o estudante para utilização de computador, da internet a editores de texto, planilhas eletrônica e programa para criação de apresentações, multimídia e suas principais ferramentas no dia a dia. Incentivo as mudanças tecnológicas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido Microsoft Office Excel 2010 Avançado**. São Paulo: Érica, 2011.

MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido Microsoft Office Word 2010**. São Paulo: Érica, 2011.

COSTA, Renato da. **Informática para concursos**: teoria e mais de 150 questões. 2. ed. 4º tiragem. Niterói: Impetus, 2011.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO Maria Izabel N. G. **ESTUDO DIRIGIDO DE MICROSOFT OFFICE WORD 2010**. Editora: Érica, 2011.

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, José Augusto N. G. **ESTUDO DIRIGIDO DE MICROSOFT OFFICE EXCEL 2010 - AVANÇADO -**. Editora: Érica, 2010.

FARIA, Rogério de. **Matemática comercial e financeira: com exercícios e cálculos em Excel e HP-12c**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Introdução à Administração
--------------------	-----------------------------------

Semestre:	1.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

O estudo da administração, as teorias administrativas, direção e planejamento, controle, comunicação como elemento estruturante da educação, a decisão como fundamento da ação administrativa, a organização administrativa como sistema, antecedentes históricos da administração, abordagem clássica, neoclássica e humanística da administração. As escolas da administração. Relações Étnico-Raciais, propor discussões em sala acerca deste tema. Inserir os alunos neste contexto e sua importância. O meio ambiente – o que interfere nas teorias gerais da administração – aspectos ambientais – interfere o ambiente interno e externo.

OBJETIVO:

A disciplina Introdução a Administração, visa proporcionar ao indivíduo em sua fase introdutória o seguinte: 1º. Conhecimento dos vários temas que envolvem esse campo da Ciência; 2º. Permitir que ele identifique qual a área da organização a que ele mais se identifica para uma futura especialização; 3º. Analisar as técnicas e princípios mais adequados para os problemas de nível micro e macro que deverão ser aplicados na tarefa de solucioná-los com eficácia.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriane Amadeu. **Teoria Geral da Administração**. 1. Ed. Editora: Atlas, 2004.



CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 8. Ed. Editora: Campus, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Teoria Geral da Administração: Uma Abordagem Prática**. 2. Ed. Editora: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**. 6. ed. São Paulo: Campus, 2011.

_____. **Administração nos novos tempos**. 2. Ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

FAYOL, Henri. **Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação e controle**. São Paulo: Atlas, 2010.

TAYLOR, Frederick Winslow. **Princípios de Administração Científica**. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

DRUCKER, P. F. **As fronteiras da administração: onde as decisões do amanhã estão sendo determinadas hoje**. São Paulo: Pioneira, 2012.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Introdução à Contabilidade
--------------------	-----------------------------------

Semestre:	1.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Noções preliminares. História da contabilidade e escolas de pensamento contábil. Estrutura conceitual da contabilidade e estudo do patrimônio e variações. Elenco de contas. Procedimentos básicos de escrituração contábil. Operações mercantis. Avaliação de estoque. Apresentação dos principais relatórios contábeis. Elaboração simplificada do balanço patrimonial, balancete de verificação e apuração de resultado do exercício.

OBJETIVO:

Iniciar um estudo à Contabilidade, como os procedimentos básicos da contabilidade e a forma de apresentação dos relatórios contábeis bem como os métodos de escrituração empregados.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

IUDÍCIBUS, Sergio de. **Contabilidade comercial**: atualizado conforme lei nº 11.638-07 e lei nº 11.941/09. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, Sergio de. **Contabilidade Introdutória**. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FRANCO, Hilário. **Contabilidade geral**. 23.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AZEVEDO, Osmar Reis. **Comentários às novas regras contábeis brasileira**. 5 ed. São Paulo: IOB, 2010.

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica: caderno de exercícios**. 4. ed. Ribeirão Preto: Atlas, 2001.

NEVES, Silvério das. **Contabilidade básica**. 12.ed. Ribeirão Preto: Frase, 2013.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Manual de contabilidade básica: uma introdução à prática contábil**. 5.ed. Ribeirão Preto: Atlas, 2012.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Metodologia Científica
--------------------	-------------------------------

Semestre:	1.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Lógica e Metodologia. O que é pesquisa. Espécies de pesquisa. Noção da Pesquisa de campo. Projeto de Pesquisa. Parte prática da pesquisa. Tema e Título da pesquisa. Hipóteses. Questionário. Tabulações e Gráficos. Conclusões. Normas da ABNT. Realizar pesquisas sobre as Relações Étnico-Raciais e sua importância. Sobre: O meio ambiente – aspectos ambientais – interfere o ambiente interno e externo, sua importância e relevância nas pesquisas e benefícios nas organizações. sobre: Direitos humanos, destacar pesquisas sobre esses temas.

OBJETIVO:

Oportunizar ao acadêmico o aprendizado teórico-prático acerca da Metodologia Científica, estimulando a pesquisa de campo de acordo com as normas técnicas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DEMO, P. **Introdução à metodologia da ciência**. São Paulo: Atlas, 2009.

LAKATOS, E. M. **Fundamentos de metodologia científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

TOBIAS, José Antonio. **Como fazer sua pesquisa**. 7. ed. São Paulo: Ave Maria, 2016.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS: NBR 6023: **informação e documentação: referências: elaboração**. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 10520: **informação e documentação: citações em documentos: apresentação**. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 14724: **informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação**. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 6028: **informação e documentação: resumo: apresentação**. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 12225: **informação e documentação: lombada: apresentação**. Rio de Janeiro, 2004.

_____. NBR 6024: **numeração progressiva das seções de um documento**. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 6027: **informação e documentação: sumário: apresentação**. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 6033: **informação e documentação: ordem alfabética: apresentação**. Rio de Janeiro, 2004.

_____. NBR 6034: **informação e documentação: índice: apresentação**. Rio de Janeiro, 2004.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Estudo Integrado Multidisciplinar I (EIM)
--------------------	--

Semestre:	1.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

A disciplina de Estudo Integrado Multidisciplinar I realiza atividades teóricas e práticas em conjunto com as disciplinas do 1º semestre. Postados no portal do aluno.

OBJETIVO:

Estimular o acadêmico ao uso das tecnologias; Aprimorar a interdisciplinaridade; Buscar o conhecimento em conjunto a todas as disciplinas ministradas no 1º semestre; Estimular a criatividade e a inovação no acadêmico de Administração. Incentivar pesquisas e a escrita de artigos informativos e científicos sobre: meio ambiente e os aspectos ambientais que influenciam as empresas de qualquer ramo de atividade; as relações étnico-raciais e os direitos humanos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

TOBIAS, José Antonio. **Como fazer sua pesquisa**. 7. ed. rev. e atual. São Paulo: Ave Maria, 2016.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 8. Ed. Editora: Campus, 2011.

MARTINS, Dileta Silveira. **Português instrumental**: de acordo com as atuais normas ABNT. 29. ed. São Paulo: Atlas, 2010.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LAKATOS, E. M; MARCONI, M. de Andrade. **Metodologia do trabalho científico**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

NEVES, Silvério das. **Contabilidade básica**. 12.ed. Ribeirão Preto: Frase, 2013.

DRUCKER, P. F. **As fronteiras da administração: onde as decisões do amanhã estão sendo determinadas hoje**. São Paulo: Pioneira, 2012.

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO Maria Izabel N. G. **ESTUDO DIRIGIDO DE MICROSOFT OFFICE WORD 2010**. Editora: Érica, 2011.

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. **Temas de filosofia**. 3.ed. São Paulo: Moderna, 2007.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Contabilidade Geral
--------------------	----------------------------

Semestre:	2.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Princípios Fundamentais da Contabilidade. Operações com mercadorias. Operações que envolvem ativos permanentes. Devedores duvidosos e insolváveis. Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. O meio ambiente e as implicações contábeis.

OBJETIVO:

Proporcionar a compreensão do conteúdo da estrutura de algumas Demonstrações contábeis, bem como fornecer uma visão da prática e utilidade das informações contábeis indispensáveis no dia-a-dia das empresas, levando em consideração os Princípios Fundamentais da Contabilidade, a legislação societária e fiscal, os pronunciamentos e as necessidades dos usuários de um modo geral.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

IUDÍCIBUS, Sergio de. Contabilidade comercial: atualizado conforme lei nº 11.638-07 e lei nº 11.941/09. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, Sergio de. Contabilidade Introdutória. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FRANCO, Hilário. Contabilidade geral. 23.ed. São Paulo: Atlas, 2009.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AZEVEDO, Osmar Reis. Comentários às novas regras contábeis brasileiras. 5. Ed. São Paulo: IOB, 2010.

MARION, José Carlos. Contabilidade básica: caderno de exercícios. 4. ed. Ribeirão Preto: Atlas, 2001.

MARION, José Carlos. Contabilidade básica. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

NEVES, Silvério das. Contabilidade básica. 12. ed. Ribeirão Preto: Frase, 2004.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de contabilidade básica: uma introdução à prática contábil. 5.ed. Ribeirão Preto: Atlas, 2007.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Economia
--------------------	-----------------

Semestre:	2.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Conceitos de economia e como funciona. Modelos microeconômicos. Mercados e preços. Demanda. Oferta. Teoria da firma. Mercados competitivos. Estruturas de mercado. O problema da incerteza. Teoria dos jogos. Eficiências. Papel do Governo. Macroeconomia. Fundamentos da análise macroeconômica. Problemas macroeconômicos. Modelos macroeconômicos. Determinantes da demanda agregada. Determinantes da oferta agregada. Moeda. Juros e renda. Equilíbrio geral. Política econômica. Ciclos econômicos. Ocupação econômica. Políticas e estratégias de desenvolvimento estrutura do PIB. As unidades econômicas. Os modelos de mercado e concorrência perfeita. Monopólios e oligopólios e seus poderes. A concorrência monopolística. Os mercados e fatores concorrência perfeita e imperfeita. Externalidades e a ação do governo. As ações que as empresas realizam em relação ao Meio Ambiente o que pode interferir na Economia? Discussões e fatos sobre a economia e seu poder no Meio Ambiente e na Sustentabilidade.

OBJETIVO:

Fornecer aos Acadêmicos conhecimentos científicos e práticos da Moderna Economia.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CASTRO, Antonio Barros. Introdução à Economia: uma introdução estruturalista. 37. ed. Rio de Janeiro: Forense-Universitária, 2008.2 ex

ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à economia. 20.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

SIMONSEN, Mario Henrique; CYSNE, Rubens Penha. Macroeconomia. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALBORNOZ, Suzana. O que é trabalho?. 6. ed. São Paulo: Brasiliense, 2008.

CAMARGO, José Márcio. Distribuição de renda no Brasil. 2. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2000.

SILVA, César Roberto Leite da. Economia e mercados: introdução à economia. 18. ed. reform. Ribeirão Preto: Saraiva, 2001.

SINGER, Paul. Aprender Economia. 22. Ed. Ribeirão Preto: Contexto, 2002.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Matemática
--------------------	-------------------

Semestre:	2.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Básica. Funções. Sistemas Lineares. Limites. Derivadas. Diferencial e Integral.

OBJETIVO:

Compreender os conceitos matemáticos básicos e o seu significado prático aplicados às necessidades dos princípios administrativos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DANTE, Luiz Roberto. Matemática: contexto e aplicações. 3. ed. São Paulo: Ática, 2010.

SILVA, Sebastião Medeiros da. Matemática: para os cursos de economia, administração e ciências contábeis. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

TENENBLAT, Keti. Introdução á geometria diferencial. 2.ed. São Paulo: blucher, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERLINGHOFF, William P.; GOUVÊA, Fernando Q. A matemática através dos tempos: um guia fácil e prático para professores e entusiastas. São Paulo: Edgard Blucher, 2008.

MARTINS, Eliseu. Avaliação de empresas: da mensuração contábil à economia. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2006.



SANTOS, Carlos Alberto Marcondes dos; GENTIL, Nelson; GRECO, Sérgio Emílio.
Matemática. 7.ed. São Paulo: Ática, 2003.

SOUZA, Nali de Jesus. Curso de economia. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

TAN, S.T. Matemática aplicada: a administração e economia. 2. ed. São Paulo:
Cengage Learning, 2011.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Psicologia Organizacional
--------------------	----------------------------------

Semestre:	2.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Introdução a Psicologia. Estrutura da Personalidade. Processos humanos nas organizações. Integração indivíduo x organização. Dinâmica de Grupo. O enfoque comportamental nas teorias das organizações. Valores, atitudes, percepção e aprendizagem: implicações para administração. Poder nas organizações. Comportamento interativo. Administração de conflitos. Discussões e mesas-redondas, sobre Temas Transversais inseridos nos Parâmetros Curriculares Nacionais: ética, pluralidade cultural, meio ambiente, saúde, orientação sexual, trabalho e consumo, relações étnico-raciais e direitos humanos. O convívio e as relações.

OBJETIVO:

Capacitar os estudantes de administração à compreensão da ciência Psicologia Organizacional; Instrumentalizar os estudantes de administração para a gestão de pessoas através das ferramentas disponíveis pela Psicologia Organizacional; Desenvolver a capacidade crítica para julgamento e poder de síntese para solução de problemas organizacionais, a partir do conhecimento sobre seres humanos se relacionando em uma organização; Desenvolver a capacidade de autoanálise, a partir da consciência do comportamento humano nas organizações. Desenvolver a capacidade entre as relações interpessoais. Melhorar o convívio em equipe, e o trabalho com as pessoas de diferentes níveis hierárquicos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BERGAMINI, Cecília W. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. 3. ed. Ribeirão Preto: Atlas, 2015.

COSTA, Silvia Generali da. Psicologia aplicada à administração. 1 ed. Editora: Campus, 2011.

DEJOURS, Christophe. A loucura do trabalho: estudo de psicopatologia do trabalho. Traduzido por Ana Isabel Paraguay; Lucia Leal Ferreira. 5. ed. São Paulo: Cortez; Oboré, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BENDASSOLLI, Pedro F. Psicologia e Trabalho. 1 ed. Editora: Cengage, 2009.

BERGAMINI, Cecília Whitaker. Avaliação de desempenho humano da empresa. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

INOUE, Ana Amélia; MIGLIORI, Regina de Fátima; D'AMBROSIO, Ubiratan. Temas Transversais e Educação em Valores. Ed. Fundação Peirópolis.

CHANLAT, Jean – François. O Individuo na organização: dimensões esquecidas. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MINICUCCI, Agostinho. Psicologia aplicada à administração. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Sociologia
--------------------	-------------------

Semestre:	2.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Sociologia geral e sociologia aplicada à Administração. O indivíduo e a organização. Processo de Organização do trabalho. Cultura das organizações. Ideologia. Educação Indígena e Cultura Afro-Brasileira: Legislação nacional; Política; Antropologia; Diversidade; Etnocentrismo. Arte Indígena nos Estados; Cultura Afro-Brasileira nos seus aspectos históricos e culturais. Direitos Humanos e a sociedade.

OBJETIVO:

Possibilitar aos acadêmicos os conhecimentos básicos sobre as questões sociais em relação a Administração, para que os mesmos possam pensar e refletir sobre a ação social e o seu papel perante a sociedade, buscando a compreensão da realidade social, no Universo das Ciências Sociais, e o comportamento dos grupos sociais que formam organizações produtivas e como administrá-los. Conhecer a educação Indígena e a cultura Afro-Brasileira.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ALMEIDA, Marilis Lemos de; OLIVEIRA, Sidinei Rocha de; PICCININI, Valmira Carolina. Sociologia e Administração. 1. Ed. Editora: Campus, 2010.

BERNARDES, Cyro. Sociologia aplicada à administração. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

LAKATOS, Eva Maria. Sociologia da administração. São Paulo: Atlas, 2009.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

SOUZA, Maria de Mello e; África e Brasil Africano. São Paulo: Ed. Ática, 2013.

KLAMT, Sergio Celio. Antecedentes Indígenas. São Paulo: Ed. Martins Livreiro, 2005.

BONAVIDES, Paulo. Ciência política. 16.ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2011.

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Carvalho. Sociologia aplicada à administração. 7. Ed. Editora: Saraiva, 2011.

GARCIA, Edson Gabriel. Cidadania agora. São Paulo: Saraiva, 2007.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Teorias Contemporâneas
--------------------	-------------------------------

Semestre:	2.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Função da Administração. Áreas específicas da Administração. As novas Teorias da Administração. Modelos atuais e futuros da Administração. Incentivar pesquisas sobre: meio ambiente e os aspectos ambientais que influenciam as empresas de qualquer ramo de atividade; as relações étnico-raciais e os direitos humanos. Quais relações com estes temas e suas influências nas teorias contemporâneas da Administração.

OBJETIVO:

A Teoria Geral da Administração visa proporcionar ao indivíduo em sua fase introdutória o seguinte: Conhecimentos dos vários temas que envolvem esse campo da Ciência. Permitir que ele identifique qual a área da organização a que ele mais se identifica para uma futura especialização.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARAUJO, Luis Cesar G. de; GARCIA, Adriane Amadeu. Teoria Geral da Administração. 1. Ed. Editora: Atlas, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. 8. Ed. Editora: Campus, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Teoria Geral da Administração: Uma Abordagem Prática. 2. Ed. Editora: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração. 6. ed. São Paulo: Campus, 2011.

_____. Administração nos novos tempos. 2. Ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

FAYOL, Henri. Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação e controle. São Paulo: Atlas, 2010.

TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios de Administração Científica. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

DRUCKER, P. F. As fronteiras da administração: onde as decisões do amanhã estão sendo determinadas hoje. São Paulo: Pioneira, 2012.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Estudo Integrado Multidisciplinar II (EIM)
--------------------	---

Semestre:	2.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

A disciplina de Estudo Integrado Multidisciplinar II realiza atividades teóricas e práticas em conjunto com as disciplinas do 1º semestre. Postados no portal do aluno.

OBJETIVO:

Estimular o acadêmico ao uso das tecnologias; Aprimorar a interdisciplinaridade; Buscar o conhecimento em conjunto a todas as disciplinas ministradas no 2º semestre; Estimular a criatividade e a inovação no acadêmico de Administração. Incentivar pesquisas e a escrita de artigos informativos e científicos sobre: meio ambiente e os aspectos ambientais que influenciam as empresas de qualquer ramo de atividade; as relações étnico-raciais e os direitos humanos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. 8. Ed. Editora: Campus, 2011.

BERGAMINI, Cecília W. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. 3. ed. Ribeirão Preto: Atlas, 2015.

BONAVIDES, Paulo. Ciência política. 16.ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2011.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

NEVES, Silvério das. Contabilidade básica. 12.ed. Ribeirão Preto: Frase, 2013.

DRUCKER, P. F. As fronteiras da administração: onde as decisões do amanhã estão sendo determinadas hoje. São Paulo: Pioneira, 2012.

BERGAMINI, Cecília Whitaker. Avaliação de desempenho humano da empresa. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

TAN, S.T. Matemática aplicada: a administração e economia. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

SINGER, Paul. Aprender Economia. 22. Ed. Ribeirão Preto: Contexto, 2002.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Estatística
--------------------	--------------------

Semestre:	3.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Conceitos básicos. Distribuição de frequência. Histograma e polígono de frequências. Medidas de tendências centrais e separatrizes. Medidas de dispersão. Cálculos dos momentos, assimetria e curtose. Ajustamentos em series temporais. Correlação e regressão. Números índices. Teoria da amostragem. Testes de hipóteses.

OBJETIVO:

Introduzir os conceitos básicos de Estatística, desenvolvendo a linguagem necessária para o acompanhamento do currículo de administração e contribuir para organização dos negócios e recursos do mundo moderno.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BUSSAB, Wilton O. Estatística básica. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

CRESPO, Antônio Arnot. Estatística fácil. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

FONSECA, Jairo Simon da; MARTINS, Gilberto de Andrade. Estatística aplicada. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

COSTA, Newton C. A. da. Lógica indutiva e probabilidade. 3. ed. São Paulo: Hucitec, 2008.

KASMIER, Leonard. Estatística aplicada à Administração e Economia: Teoria e Problemas. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.

MARTINS, Gilberto de Andrade. Princípios de estatística: 900 exercícios resolvidos e propostos. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1990.

STEVERSON, William J. Estatística aplicada à administração. São Paulo: Harper & Row do Brasil, 2001.

VIEIRA, Sonia. Elementos de estatística. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Gestão de Pessoas
--------------------	--------------------------

Semestre:	3.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

As organizações e a administração de pessoal. Evolução da administração de pessoal. Funções administrativas e operacionais de administração de pessoal. Desafios da gestão de pessoal. Responsabilidade social das organizações. Significado do trabalho. Novos paradigmas de cargos e salários. Outplacement. Educação e treinamento. Cenários futuros. Conceitos fundamentais de Ecologia, comportamento ambiental na empresa, tecnologia limpa, responsabilidade ambiental, bio-ética, globalização, planejamento ambiental, sistema integrado de gestão ambiental, sustentabilidade e meio ambiente. Relações étnico-raciais e direitos humanos – o que interfere nas relações interpessoais nas organizações, suas motivações e anseios – temperamentos e personalidades.

OBJETIVO:

Fornecer aos estudantes subsídios teóricos, metodológicos e técnicos na atividade prática de administração de Recursos Humanos. Desenvolver a capacidade do trabalho em equipe; desenvolver o espírito e as características de Liderança; melhorar as relações entre as pessoas. Capacitar o estudante a relacionar as atividades profissionais com as questões ambientais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos: Fundamentos Básicos. 7 ed. São Paulo: Manole, 2009.

MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: Do operacional ao estratégico. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

BERGAMINI, Cecília Whitaker. Avaliação de Desempenho Humano na Empresa. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DONAIRE, Denis. Gestão ambiental na empresa. São Paulo: Atlas. 2. ed. 2010.

ADAIR, John. Liderança e motivação: a regra do meio a meio e os oito princípios fundamentais para motivar as pessoas. 2010.

DRUCKER, Peter F. administrando para o futuro: os anos 90 e a virada do século. 1 ed. 9 reimpr. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

MINICUCCI, Agostinho. Psicologia aplicada à administração. São Paulo: Atlas, 2010.

NOBRE, Thalita Lacerda. Motivação: Recursos Humanos na atualidade. Curitiba: Juruá, 2011.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Contabilidade Comercial
--------------------	--------------------------------

Semestre:	3.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Aspectos contábeis aplicados na contabilidade comercial, formação de plano de contas de uma empresa comercial e seus aspectos fiscais com a respectiva apuração do custo das mercadorias vendidas, folha de pagamento, encargos sociais e encargos de depreciação.

OBJETIVO:

Aplicar os conhecimentos básicos dos eventos contábeis geradas nas empresas comerciais, demonstrando as diversas operações de registros, para a correta estrutura das demonstrações contábeis, proporcionando de maneira correta e eficaz os conceitos contábeis das empresas comerciais permitindo a formação acadêmica adequada, culminando com a elaboração dos demonstrativos financeiros de acordo com os Princípios e as Normas da Contabilidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

IUDÍCIBUS, Sergio de. Contabilidade Introdutória. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
IUDÍCIBUS, Sergio de. Contabilidade comercial: atualizado conforme lei nº 11.638-07 e lei nº 11.941/09. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
FERRARI, Ed Luiz. Contabilidade geral: teoria e 1000 questões. 11 ed. atualizada. Niterói: Impetus, 2011.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FRANCO, Hilário. Contabilidade geral. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

IUDÍCIBUS, Sergio de. Contabilidade comercial: livro de exercícios. 4. ed. Ribeirão Preto: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. Contabilidade básica. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SÁ, Antonio Lopes de. História geral da contabilidade no Brasil. Brasília: CFC, 2008.

SOUZA, Silney. Seguros: contabilidade, atuária e auditoria. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Introdução ao Direito
--------------------	------------------------------

Semestre:	3.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Fontes do Direito. Divisão e ramos do Direito. Classificação, eficácia e interpretação das Leis. Atos e fatos Jurídicos. O Estado – organização política e jurídica. Direito público e privado. A evolução histórica dos Direitos Humanos; Constituição de 1988 e os Tratados Internacionais de Proteção dos Direitos Humanos.

OBJETIVO:

Auxiliar o acadêmico a perceber, entender e correlacionar, a forma com a qual a matéria Introdução ao Direito é importante no desenvolver de suas atividades na área que optou. Através da estimulação, propiciar com que venha a ter raciocínio lógico e objetivo, ampliando seus conhecimentos e aplicando-os na prática diária.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DINIZ, Maria Helena. Compêndio de Introdução à Ciência do Direito. 20. Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

MONTORO, André Franco. Introdução à ciência do direito. 29. Ed. São Paulo: Revista dos tribunais, 2011.

NADER, Paulo. Introdução ao estudo do direito. 33. Ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Forense, 2011.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRANCATO, Ricardo Teixeira. Instituições de direito público e de direito privado. 13. ed. rev. atual. São Paulo: Saraiva, 2009.

BRASIL. Constituição da república federativa do Brasil. 44. Ed. atual. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2010.

FERREIRA FILHO, Manuel Gonçalves. Curso de direito constitucional. 37. ed. rev. e atual. Ribeirão Preto: Saraiva, 2011.

MORRISON, Wayne. Filosofia do direito: dos gregos aos pós-modernismo. São Paulo: Martins Fontes, 2006.

REALE, Miguel. Lições preliminares de direito. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Matemática Financeira
--------------------	------------------------------

Semestre:	3.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Domínio das técnicas (manuais e com a utilização da HP-12C) usadas nas atividades comerciais e financeiras, propiciando a análise de alternativas de investimentos e financiamentos, bem como as previsões financeiras. A interferência financeira nas atitudes e decisões que envolvem o meio ambiente e a sustentabilidade ambiental, social, política e econômica.

OBJETIVO:

Proporcionar conhecimentos teóricos e práticos da matemática financeira, apresentando problemas de acordo com a realidade do mercado, a fim de desenvolver o raciocínio financeiro do acadêmico, fornecer os subsídios indispensáveis ao desenvolvimento das disciplinas que dependem do conhecimento prévio desta disciplina e mostrar sua importância para a formação e desenvolvimento do futuro profissional de negócios.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: Matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 9. Ed. São Paulo: Atlas, 2014.



SILVA, André Luiz Carvalho da. Matemática Financeira aplicada. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AZEVEDO, Gustavo Henrique W. de. Seguros, matemática atuarial e financeira: uma abordagem introdutória. São Paulo: Saraiva, 2008.

FARIA, Rogério de. Matemática comercial e financeira: com exercícios e cálculos em excel e HP 12 c. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MOTTA, Regis da Rocha. Análise de investimentos: Tomada de decisão em projetos industriais. São Paulo: Atlas, 2010.

PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática financeira: objetiva e aplicada. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

VENTUROSO, Adriana Cristina. Análise de viabilidade de investimentos. Cascavel: Coluna do saber, 2007.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Política e Desenvolvimento Regional
--------------------	--

Semestre:	3.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Vida em sociedade e problemas políticos. Participação política e grupos sociais. Desenvolvimento econômico e crescimento. Política e desenvolvimento regional. Os marcos gerais da política econômica. Os limites na utilização sustentável dos recursos naturais da Amazônia. Espaços econômicos e regiões. Oligopólios e as desigualdades regionais. Modelos de desenvolvimento econômico em Mato Grosso. Educação Indígena e Cultura Afro-Brasileira – relações étnico raciais: Legislação nacional; Política; Antropologia; Diversidade; Etnocentrismo. Arte Indígena nos Estados; Cultura Afro-Brasileira nos seus aspectos históricos e culturais. Comportamento ambiental na empresa, tecnologia limpa, responsabilidade ambiental, bio-ética, globalização, planejamento ambiental, sistema integrado de gestão ambiental, sustentabilidade. Direitos humanos e a preocupação regional com estes temas e como são abordados e discutidos. O que se tem mudado e o que é preciso mudar.

OBJETIVO:

Capacitar em análise de política de desenvolvimento macro e micro regionais. Conscientizar quanto a importância do estudo crítico e analítico da política de desenvolvimento. Capacitar para a análise demográfica e seus reflexos no desenvolvimento econômico. Conscientizar da importância das relações étnico-

raciais; Conscientizar da importância do desenvolvimento da cidade e das empresas de maneira sustentável.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANTUNES, Celso. A sala de aula de geografia e história. 7 ed. Campinas, São Paulo: Papyrus, 2010.

BONAVIDES, Paulo. Ciência política. 18. ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2011.

BORGES, Fernando Tadeu de Miranda. Prosas com governadores de Mato Grosso. 1966-2066. Cuiabá: Carlini e Caniato, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

SOUZA, Maria de Mello e; África e Brasil Africano. São Paulo: Ed. Ática, 2013.

KLAMT, Sergio Celio. Antecedentes Indígenas. São Paulo: Ed. Martins Livreiro, 2005.

DONAIRE, Denis. Gestão ambiental na empresa. São Paulo: Atlas. 2. ed. 2010.

ARAÚJO, Massilon J. Fundamentos de agronegócios. 2.ed. Ribeirão Preto: Atlas, 2013.

BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de teoria do Estado e ciência política. 6. ed. Ribeirão Preto: Celso Bastos, 2004.

CARDOSO, Fernando Henrique. A arte da política: a história que vivi. 3.ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2006.

PICOLI, Fiorelo. Amazônia: do mel ao sangue; os extremos da expansão capitalista. 2.ed. Sinop: Fiorelo, 2005.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Estudo Integrado Multidisciplinar III (EIM)
--------------------	--

Semestre:	3.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

A disciplina de Estudo Integrado Multidisciplinar III realiza atividades teóricas e práticas em conjunto com as disciplinas do 1º semestre. Postados no portal do aluno.

OBJETIVO:

Estimular o acadêmico ao uso das tecnologias; Aprimorar a interdisciplinaridade; Buscar o conhecimento em conjunto a todas as disciplinas ministradas no 3º semestre; Estimular a criatividade e a inovação no acadêmico de Administração. Incentivar pesquisas e a escrita de artigos informativos e científicos sobre: meio ambiente e os aspectos ambientais que influenciam as empresas de qualquer ramo de atividade; as relações étnico-raciais e os direitos humanos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: Do operacional ao estratégico. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

IUDÍCIBUS, Sergio de. Contabilidade comercial: atualizado conforme lei nº 11.638-07 e lei nº 11.941/09. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MONTORO, André Franco. Introdução à ciência do direito. 29. Ed. São Paulo: Revista dos tribunais, 2011.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CARDOSO, Fernando Henrique. A arte da política: a história que vivi. 3.ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2006.

REALE, Miguel. Lições preliminares de direito. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

NOBRE, Thalita Lacerda. Motivação: Recursos Humanos na atualidade. Curitiba: Juruá, 2011.

STEVERSON, William J. Estatística aplicada à administração. São Paulo: Harper & Row do Brasil, 2001.

SÁ, Antonio Lopes de. História geral da contabilidade no Brasil. Brasília: CFC, 2008.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Interações Humanas nas Organizações
--------------------	--

Semestre:	4.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Estudo dos fenômenos inter e intragrupais. Método e técnicas de solução de problemas humanos. Eficiência interpessoal e desempenho profissional: fatores determinantes. Mudança de atitudes, critérios de desempenho. A comunicação humana e as relações interpessoais. As relações interpessoais e a busca de autenticidade. Motivação. Liderança. Educação Indígena e Cultura Afro-Brasileira: Legislação nacional; Política; Antropologia; Diversidade; Etnocentrismo. Relações Étnico-Raciais. Arte Indígena nos Estados; Cultura Afro-Brasileira nos seus aspectos históricos e culturais. Comportamento ambiental na empresa, tecnologia limpa, responsabilidade ambiental, bio-ética, globalização, planejamento ambiental, sistema integrado de gestão ambiental, sustentabilidade.

OBJETIVO:

Proporcionar ao estudante a caracterização e análise dos processos básicos do comportamento humano, focalizando o contexto das organizações: percepção (destaque à percepção social), motivação (ênfase à motivação para o trabalho), pensamento e linguagem (ênfase nas representações sociais), comunicação. Conscientizar da importância das relações étnico-raciais; Conscientizar da importância do desenvolvimento da cidade e das empresas de maneira sustentável.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ADAIR, John. Liderança e motivação: a regra do meio a meio e os oito princípios fundamentais para motivar as pessoas. São Paulo: Clio Editora, 2010.

FRITZEN, Silvino Jose. Relações humanas interpessoais nas convivências grupais e comunitárias. 19. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

WEIL, Pierre. Relações humanas na família e no trabalho. 55. ed. Petrópolis: Vozes, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

SOUZA, Maria de Mello e; África e Brasil Africano. São Paulo: Ed. Ática, 2013.

DONAIRE, Denis. Gestão ambiental na empresa. São Paulo: Atlas. 2. ed. 2010.

DOLAN, Simon; PINEDA, Eduardo Soto. Os 10 mandamentos para gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008.

MOSCOVICI, Fela. Desenvolvimento interpessoal. 18. ed. Rio de Janeiro: Jose Olympio, 2007.

DRUCKER, P. F. Administrando para o futuro. 1. Ed. São Paulo: Pioneira, 2010.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Gestão de Custos
--------------------	-------------------------

Semestre:	4.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Evidenciar os conceitos e terminologias utilizadas na contabilidade de custos. Classificação dos custos. Departamentalização. Introdução ao custeio para absorção. Custeio variável. Custo padrão/custeio para atividade. Identificar os componentes do custeio. Estruturar a formação do preço de venda. Análise do ponto de equilíbrio e relações custo/volume/lucro. Análise das variações preço/quantidade/custos fixos/custos variáveis. O custo para as organizações serem socialmente e sustentavelmente responsáveis. Propaganda com a valorização do meio ambiente – quais custos e os benefícios destes custos à empresa. Custos de embalagens e produtos sustentáveis e sem agressão ao meio ambiente.

OBJETIVO:

Fornecer aos estudantes conhecimentos teórico-práticos das técnicas contábeis e custos em geral de produção e das empresas. Fornecer subsídios para administrar custos das empresas de diferentes setores.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LEONE, George Sebastião Guerra. Curso de contabilidade de custos: contém critério do custo ABC e aplicação de métodos quantitativos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.



NAKAGAWA, Masayuki. ABC: custeio baseado em atividades. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ATKINSON, Anthony A. Contabilidade gerencial. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

DUTRA, René Gomes. Custos: uma abordagem prática. 6 ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, Sergio de. Contabilidade Introdutória. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LEITE, Helio de Paula. Contabilidade para administradores. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos: livro de exercícios. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Gestão Mercadológicas
--------------------	------------------------------

Semestre:	4.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Fundamentos básicos do Marketing, mercado, produto, preço, praça e promoção, Planejamento mercadológico, composto de comunicação no plano de marketing, pesquisa mercadológica, administração de vendas. Marketing Verde. Marketing visual e virtual. Conceitos, importância e benefícios para as organizações.

OBJETIVO:

Instrumentalização para o desenvolvimento de um planejamento estratégico global na área mercadológica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GABRIEL, Martha. Marketing na era digital – conceitos, plataformas e estratégias. Editora: Novatec, 2010.

KOTLER, Philip. Marketing 3.0 – As forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano. Editora: Campus, 2010.

MADRUGA, Roberto Pessoa et al. Administração de marketing: no mundo contemporâneo. 4 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing: conceitos, exercícios, casos. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

COBRA, Marcos. Marketing básico: uma abordagem brasileira. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

LARENTIS, Fabiano. Comportamento do consumidor e marketing de relacionamento. Curitiba: IESDE, 2009.

TEIXEIRA, Ricardo Franco; CHI, Bem Thion; MADRUGA, Roberto Pessoa; SIMÕES, Marcos Licinio das Costas. Administração de marketing no mundo contemporâneo. 4 ed. Editora: FGV, 2011.

SHIRAIISHI, Guilherme. Administração de marketing. 1 ed. Editora: Pearson Brasil, 2012.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Direito Empresarial
--------------------	----------------------------

Semestre:	4.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Esta disciplina visa oferecer aos estudantes do Curso de Administração, conhecimentos generalizados na área do Direito Administrativo, embasando-se na Constituição Federal, no estudo introdutório do Direito; na distinção do Direito público e privado e nos Princípios e atos praticados pela Administração Pública. Direitos Humanos – consciência e importância nas organizações modernas.

OBJETIVO:

Auxiliar o acadêmico a perceber, entender e correlacionar, a forma com a qual a matéria Direito Empresarial é importante no desenvolver de suas atividades na área que optou. Através da estimulação, propiciar com que venha a ter raciocínio lógico e objetivo, ampliando seus conhecimentos e aplicando-os na prática diária.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de direito administrativo. 24. ed. rev. ampl. e atual. Rio de Janeiro: Atlas, 2015.

MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. 35. ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2010.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de direito administrativo. 27. ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2010.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. 23.ed. São Paulo: Atlas, 2016.

GASPARINI, Diogenes. Direito administrativo. 16. ed. Ribeirão Preto: Saraiva, 2012.

MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

MEDAUAR, Odete. Direito Administrativo Moderno. 15 ed. rev. atual. e ampl. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2015.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de direito administrativo. 27. ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2010.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Gestão de Sistemas de Informação
--------------------	---

Semestre:	4.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Conceitos sobre Sistemas de Informação e Processos de Gerencia, Política e sua Influência nos Sistemas de Informação, Estruturas Organizacionais e Sistemas de Informação, Valor dos Sistemas de Informação para as Empresas, Plano Diretor de Sistemas, PDI, Impactos e Avaliação de Sistemas de Informação, Auditoria de Sistemas, Organizações Virtuais, Tendências da Tecnologia da Informação.

OBJETIVO:

Fornecer elementos teóricos práticos aos estudantes, para desenvolverem uma reflexão crítica sobre a importância do Sistema de Informação para Tomada de Decisão. Capacitar os estudantes de graduação para que possam elaborar, implantar, administrar sistema de informações. Manter a discussão atualizada sobre sistemas de informações.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BEUREN, Ilse Maria. Gerenciamento da informação. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
O'BRIEN, James. Sistemas de Informação: e as decisões gerenciais na era da internet. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de informações gerenciais. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BIO, Sergio Rodrigues. Sistemas de informação: um enfoque gerencial. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

KENSKI, Vani Moreira. Educação e tecnologias: O novo ritmo da informação. 7 ed. Campinas: Papirus, 2007.

LITTO, Fredric M. Campus Computing Report.br 2004: Computação e tecnologia da informação nas instituições de ensino superior no Brasil. Ribeirão Preto: Altana, 2005.

MELO, Ivo Soares. Administração de sistemas se informação. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França de. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informações empresariais: o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Estudo Integrado Multidisciplinar IV (EIM)
--------------------	---

Semestre:	4.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

A disciplina de Estudo Integrado Multidisciplinar IV realiza atividades teóricas e práticas em conjunto com as disciplinas do 1º semestre. Postados no portal do aluno.

OBJETIVO:

Estimular o acadêmico ao uso das tecnologias; Aprimorar a interdisciplinaridade; Buscar o conhecimento em conjunto a todas as disciplinas ministradas no 4º semestre; Estimular a criatividade e a inovação no acadêmico de Administração. Incentivar pesquisas e a escrita de artigos informativos e científicos sobre: meio ambiente e os aspectos ambientais que influenciam as empresas de qualquer ramo de atividade; as relações étnico-raciais e os direitos humanos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

WEIL, Pierre. Relações humanas na família e no trabalho. 55. ed. Petrópolis: Vozes, 2009.

NAKAGAWA, Masayuki. ABC: custeio baseado em atividades. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MADRUGA, Roberto Pessoa et al. Administração de marketing: no mundo contemporâneo. 4 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2011.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. 23.ed. São Paulo: Atlas, 2016.

KENSKI, Vani Moreira. Educação e tecnologias: O novo ritmo da informação. 7 ed. Campinas: Papirus, 2007.

COBRA, Marcos. Marketing básico: uma abordagem brasileira. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

LEITE, Helio de Paula. Contabilidade para administradores. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

DRUCKER, P. F. Administrando para o futuro. 1. Ed. São Paulo: Pioneira, 2010.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Logística Empresarial
--------------------	------------------------------

Semestre:	5.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Fundamentos básicos de Logística Empresarial. Gestão integrada da cadeia de suprimentos, Gestão de estoques, sistemas de armazenagem e movimentação interna, Aquisições, compras e avaliação de fornecedores, Separação e preparação de pedidos, Gerenciamento dos custos operacionais, indicadores de desempenho operacional, gerenciamento de resultados através da logística empresarial.

OBJETIVO:

Estudar as etapas da cadeia de suprimentos e como ocorre a integração entre as áreas de produção até a distribuição, Integração da Cadeia de Suprimento, soluções práticas para que você possa implementá-las no seu dia a dia.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARBACHE, Fernando Soba. Gestão de logística, distribuição e trade marketing. 4 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2011.

BOWERSOX, Donald J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas, 2010.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BARAT, Josef. Logística, Transporte e Desenvolvimento econômico: a visão histórica. Editora: CLA, 2007.

BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J.; COOPER, M. Bixby. Gestão Logística De Cadeias De Suprimentos. Editora: Bookman, 2006.

FLEURY, Paulo Fernando. Logística Empresarial: A Perspectiva Brasileira. São Paulo. Editora: Atlas, 2009.

NOVAES, Antonio Galvão. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição. Editora: Campus, 2007.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Gestão de Materiais
--------------------	----------------------------

Semestre:	5.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Aspectos básicos. Funções e técnicas da administração de materiais. Administração patrimonial. Fornecedores. Negociação. Compras. Almoxarifado. Estoques. Importância da conservação do Meio ambiente. Comprar e produzir sustentavelmente.

OBJETIVO:

Permitir aos estudantes o entendimento dos conceitos referentes a administrar patrimônios, planejar estoques e cálculos de demandas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: edição compacta. 6. ed. 4. reimpr. São Paulo: Atlas, 2011.

MARTINS, Petrônio Garcia. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3. ed. São Paulo, Saraiva, 2009.

POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais. 6 ed. Editora: Atlas, 2010.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

Bowersonx, Ronald J. Logística empresarial: O processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas, 2011.

DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais. 6 ed. Editora: Atlas, 2009.

GONÇALVES, Paulo. Administração de Materiais. 3 ed. Editora: Campus, 2010.

LELIS, João Caldeira. Gestão de Materiais. 1 ed. Editora: Brasport, 2007.

MARTINS, Petrônio Garcia. Administração da Produção. 2. ed. São Paulo, Saraiva, 2005.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Pesquisa Operacional
--------------------	-----------------------------

Semestre:	5.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Aplicação da Programação Linear e da Simulação envolvendo conhecimentos matemáticos e estatísticos, estimulando os conhecimentos adquiridos e de larga aplicação na atividade da Administração.

OBJETIVO:

Conscientizar o estudante sobre os problemas de tomada de decisões, e que estes estão sujeitos a restrições. Compreender os conceitos básicos da Pesquisa Operacional e suas aplicações. Fornecer instrumental matemático/estatístico indispensável aos acadêmicos para prosseguir os estudos em disciplinas que requerem o conhecimento prévio de métodos quantitativos. Interpretar o ambiente físico e econômico que o envolve, e assim construir os modelos matemáticos. Identificar situações nas áreas de controladoria e finanças onde possam ser aplicadas as técnicas de Pesquisa Operacional. Aplicar os conhecimentos adquiridos para a melhoria dos controles gerenciais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANDRADE, Eduardo Leopoldino de. Introdução a Pesquisa Operacional: Métodos e Modelos para Análise de Decisões. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

CORRAR, Luiz J; THEÓPHILO, Carlos Renato. Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração: contabilometria. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2011.



SILVA, Ermes Medeiros da. Pesquisa Operacional: programação linear, simulação. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GONÇALVES, Valter; MUROLO, Afranio Carlos; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. Pesquisa Operacional. 4 ed. Editora: Atlas, 2010.

HILLIER, Frederick S; LIEBERMAN, Gerald J. Introdução à Pesquisa Operacional. 8 ed. Editora: Bookman Companhia ED, 2010.

PRADO, D. Programação linear. Belo Horizonte: Editora de Desenvolvimento Gerencial, 2004.

SILVA, Ermes Medeiros da et al. Pesquisa operacional. São Paulo: Atlas, 2010.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Gestão de Produção
--------------------	---------------------------

Semestre:	5.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Introdução à Administração da Produção. Objetivos de desempenho da produção. Estratégias de negócios. Projeto de sistema de transformação de produtos/serviços. Projeto produto/serviço. Planejamento e controle da produção. Planejamento da capacidade de produção e localização. Gerência da programação da produção. Gestão de projetos. Tópicos especiais. Produzir de forma sustentável – o que agrega de valor aos produtos e à imagem da empresa. Gestão de produção mais sustentável e se preocupando com o meio ambiente.

OBJETIVO:

Capacitar o estudante nos conhecimentos da função da produção nas organizações, e de sua integração com outros sistemas. Desenvolver no estudante habilidades de negociação através das estratégias de produção que possibilitem o alcance dos objetivos organizacionais. Permitir que o estudante tenha uma visão holística da organização em suas relações internas e externas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CORRÊA, Henrique L. Planejamento, programação e controle da produção. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

KRAJEWSKI, Lee J; MALHORTA, Manoj; RITZMAN, Larry P. Administração da produção e operações. 8 ed. Editora: Prentice Hall Brasil, 2009.



SLACK, Nigel. Administração da Produção. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ARAUJO, Marco Antonio de. Administração de produção e operações. 1 ed. Editora: Brasport, 2009.

DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 4. ed. Ribeirão Preto: Atlas, 2011.

TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios da Administração Científica. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Análise e Demonstrativos de Balanço
--------------------	--

Semestre:	5.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Conceito. Preparação das Demonstrações Contábeis para Análise. Métodos de Análise. Situação patrimonial, financeira e econômica. Análise dinâmica do capital de giro. Alavancagem financeira. Análise do Fluxo de caixa.

OBJETIVO:

Capacitar os estudantes a analisar tecnicamente todas as demonstrações contábeis divulgadas pelas empresas, visando extrair informações sobre desempenho e situação econômico-financeira. Ao término deste curso, o estudante deve ser capaz de: Interpretar os indicadores econômico-financeiros de uma empresa e compará-los com os de outras empresas ou setor; Identificar problemas; avaliar medidas tomadas pela administração da empresa; dar parecer sobre o desempenho global; Orientar o processo decisório através de relatórios elaborados a partir de técnicas de análise das demonstrações contábeis.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e análise de balanços: Um enfoque Econômico-Financeiro. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

IUDICIBUS, Sergio de. Análise de balanço: A análise da liquidez e do endividamento. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SANTI FILHO, Armando de. Análise de balanços para controle gerencial. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FRANCO, Hilário. Estrutura, análise e interpretação de balanços. 15 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDICIBUS, Sergio de.; MARION, José Carlos. Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito e engenharia. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MARION, José Carlos. Contabilidade básica. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PEREZ JUNIOR, José Hernandez; BEGALLI, Glauco Antônio. Elaboração das demonstrações contábeis. São Paulo: Atlas, 2002.

VENTUROSO, Adriana Cristina. Avaliação financeira de empresas a partir de índices. Cascavel: Coluna do Saber, 2007.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Estudo Integrado Multidisciplinar V (EIM)
--------------------	--

Semestre:	5.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

A disciplina de Estudo Integrado Multidisciplinar V realiza atividades teóricas e práticas em conjunto com as disciplinas do 1º semestre. Postados no portal do aluno. Incentivar pesquisas e a escrita de artigos informativos e científicos sobre: meio ambiente e os aspectos ambientais que influenciam as empresas de qualquer ramo de atividade; as relações étnico-raciais e os direitos humanos.

OBJETIVO:

Estimular o acadêmico ao uso das tecnologias; Aprimorar a interdisciplinaridade; Buscar o conhecimento em conjunto a todas as disciplinas ministradas no 5º semestre; Estimular a criatividade e a inovação no acadêmico de Administração.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

SLACK, Nigel. Administração da Produção. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SILVA, Ermes Medeiros da. Pesquisa Operacional: programação linear, simulação. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BOWERSOX, Donald J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas, 2010.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

VENTUROSO, Adriana Cristina. Avaliação financeira de empresas a partir de índices. Cascavel: Coluna do Saber, 2007.

ARAUJO, Marco Antonio de. Administração de produção e operações. 1 ed. Editora: Brasport, 2009.

HILLIER, Frederick S; LIEBERMAN, Gerald J. Introdução à Pesquisa Operacional. 8 ed. Editora: Bookman Companhia ED, 2010.

DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais. 6 ed. Editora: Atlas, 2009.

NOVAES, Antonio Galvão. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição. Editora: Campus, 2007.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Pesquisa em Gestão Administrativa I
--------------------	--

Semestre:	6.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Estrutura do Projeto de Artigo. Materiais. Pré textuais. Textuais. Pós Textuais. Tema. Pesquisa. Projeto do trabalho de Conclusão do Curso. Apresentação. Incentivo às pesquisas e a escrita de artigos informativos e científicos sobre: meio ambiente e os aspectos ambientais que influenciam as empresas de qualquer ramo de atividade; as relações étnico-raciais e os direitos humanos.

OBJETIVO:

Elucidar exemplificando as orientações contidas nas normas técnicas oficiais e nas emanadas pela Direção da FAF, visando uma melhor qualidade na elaboração e apresentação do Artigo. Incentivo a leitura, pesquisa e escrita. Melhorar ortografia e poder de argumentação. Conscientizar os alunos sob os aspectos das relações étnico-raciais, meio ambiente, direitos humanos e cultura afro-brasileira e indígena.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DEMO, P. Introdução à metodologia da ciência. São Paulo: Atlas, 2009.

LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

TOBIAS, José Antonio. Como fazer sua pesquisa. 7. ed. rev. e atual. São Paulo: Ave Maria, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS: NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 6028: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 12225: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

_____. NBR 6024: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 6033: informação e documentação: ordem alfabética: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

_____. NBR 6034: informação e documentação: índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

CERVO, Amado Luiz. Metodologia científica. 6 ed. São Paulo: Pearson Education, 2007.

LAKATOS, E. M; MARCONI, M. de Andrade. Metodologia do trabalho científico. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2013.



PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Legislação Trabalhista e Direitos Humanos
--------------------	--

Semestre:	6.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Introdução ao Direito do Trabalho. Direito do Trabalho. Conceito e evolução. Empregado e empregador. Contrato individual de trabalho. Conceito, caracteres, alterações e dissolução. Rescisão do contrato de trabalho. Direito sindical. Da justiça do trabalho. Da previdência social. Processo Trabalhista. Acidentes de trabalho. Direitos humanos. Importância, conscientização.

OBJETIVO:

Auxiliar o acadêmico a interpretar os recursos teóricos que compõem a Legislação Social, promovendo a aproximação à realidade prática do curso. Fomentar a investigação no intuito de preparar o estudante a implementar o raciocínio lógico e objetivo, principalmente a interpretação de leis. Auxiliar o acadêmico no reconhecimento dos direitos humanos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DELGADO, Mauricio Godinho. Curso de direito do trabalho. 10. ed. São Paulo: LTR, 2015 .

JUNIOR, José Cairo. Curso de Direito do Trabalho: direito individual e direito coletivo do trabalho. 6 ed. rev. ampl. e atual. Salvador: JusPodivm, 2011.

MARTINS, Sergio Pinto. Direito Processual do Trabalho. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MARTINS, Ailton Daltro. A codificação do processo trabalhista e o jus postulandi. Rio de Janeiro: Edições Trabalhistas, [s.a]. 1990.

SALIBA, Tuffi Messias. Legislação de segurança, acidente do trabalho e saúde do trabalhador. 7 ed. São Paulo: LTR, 2010.

SILVA, Marcello Ribeiro. A ação civil pública e o processo do trabalho. Ribeirão Preto: Nacional de direito, 2008.

ZAINAGHI, Domingos Sávio. Curso de legislação social: direito do trabalho. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Ética e Cultura Afro-Brasileira e Indígena
--------------------	---

Semestre:	6.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Ética ou Filosofia Moral. Regulamentação Profissional. Código de Ética. Orientação Profissional. Preparação para encaminhamento de estágios. Educação Indígena e Cultura Afro-Brasileira: Legislação nacional; Política; Antropologia; Diversidade; Etnocentrismo. Arte Indígena nos Estados; Relações Étnico-raciais; Cultura Afro-Brasileira nos seus aspectos históricos e culturais. Comportamento ambiental na empresa, tecnologia limpa, responsabilidade ambiental, bio-ética, globalização, planejamento ambiental, sistema integrado de gestão ambiental, sustentabilidade. Responsabilidade social.

OBJETIVO:

Discutir e apresentar aos acadêmicos a importância da ética em nossa vida e as dimensões sociais e profissionais que envolvem o ser ético. Além disso, discutir as regras de conduta profissional conforme o código de ética da categoria. Formar profissionais éticos e com responsabilidade social para atuar nas diversas áreas da Administração, seja em empresas públicas ou privadas. Conscientizar da importância das relações étnico-raciais, bem como a cultura Afro-Brasileira e Indígena; Conscientizar da importância do desenvolvimento da cidade e das empresas de maneira sustentável.



BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

NALINI, José Renato. Ética geral e profissional. 8. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2015.

PEGORARO, Olinto A. Ética é justiça. 10. ed. Petrópolis: Vozes, 2009.7 ex

SÁ, Antonio Lopes de. Ética profissional. 9. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

SOUZA, Maria de Mello e; África e Brasil Africano. São Paulo: Ed. Ática, 2013.

DONAIRE, Denis. Gestão ambiental na empresa. São Paulo: Atlas. 2. ed. 2010.

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. Temas de filosofia. 3.ed. São Paulo: Moderna, 2008.

ASHLEY, Patricia Almeida et al. Ética e responsabilidade social nos negócios. 2.ed. Ribeirão Preto: Saraiva, 2006.

SÁ, Antonio Lopes de. Ética profissional. 9. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2010.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Empreendedorismo
--------------------	-------------------------

Semestre:	6.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Empreendedorismo nas empresas: oportunidades, criatividade e visão empreendedora. O perfil do empreendedor de sucesso. Formação e desenvolvimento de empreendedores. Ferramentas de otimização (avaliação e gestão empreendedora). Política e estratégias competitivas. Órgãos e locais de apoio aos empreendedores. Elaboração do plano de negócio. Conceitos fundamentais de Ecologia, comportamento ambiental na empresa, tecnologia limpa, responsabilidade ambiental, bio-ética, globalização, planejamento ambiental, sistema integrado de gestão ambiental, sustentabilidade e meio ambiente. Incentivo na elaboração de empresas sustentáveis.

OBJETIVO:

Desenvolver a capacidade empreendedora dos estudantes, como forma de identificar oportunidades e ter visão do todo para implantar estes conhecimentos de forma criativa e estratégica que proporcione resultados pessoais e para a sociedade. Capacitar o estudante a relacionar as atividades profissionais com as questões ambientais em cada negócio ou em sua abertura.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DORNELAS, José C. A. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. 3 ed. Campus, 2008.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração para empreendedores: Fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. 2. ed. Prentice Hall Brasil, 2011.

SALIM, Cesar Simões. Introdução ao empreendedorismo: Construindo uma atitude empreendedora. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DONAIRE, Denis. Gestão ambiental na empresa. São Paulo: Atlas. 2. ed. 2010.

BIAGIO, Luiz Arnaldo. Empreendedorismo. 1 ed. Editora: Manole, 2012.

DEGEN, Ronald Jean. O empreendedor: Empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

GERBER, Michael E. O mito do empreendedor: como fazer de seu empreendimento um negócio bem-sucedido. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Gestão de Agronegócio
--------------------	------------------------------

Semestre:	6.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Agronegócios. Empresas de capital e cooperativa. Evolução do Agronegócio. Legislação cooperativista. Administração. Controle financeiro de empresas rurais. Avaliação de eficiência econômica e social da empresa rural. Organização do Agronegócio. Economia e estratégias de negócios das empresas rurais. Meio ambiente no meio rural – importância, benefícios e vantagens.

OBJETIVO:

Oferecer ao estudante conhecimentos sobre gestão de agronegócios, principais conceitos e segmento com vistas a subsidiar sua compreensão e análise do momento econômico e possibilitar prospecções sobre a ambiência futura. Conscientizar sobre o desenvolvimento sustentável. Gerir propriedades rurais com consciência ambiental.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARAÚJO, Massilon J. Fundamentos de agronegócios. 3. ed. ver. atual. e ampl. São Paulo: Atlas, 2013.

NEVES, Marcos Fava. Agronegócios e desenvolvimento sustentável: uma agenda para a liderança mundial na produção de alimentos e bioenergia. São Paulo: Atlas, 2011.



REIS, Luis Felipe Souza Dias. Agronegócios: qualidade na gestão. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

SILVA, Roni Antonio Garcia da. Administração rural: teoria e prática. 2 ed. rev. e ampl. Curitiba: Juruá, 2011.

NEVES, Marcos Fava. Agronegócios e desenvolvimento sustentável: uma agenda para a liderança mundial na produção de alimentos e bioenergia. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Neuza Corte de. Contabilidade de agronegócio: teoria e prática. 2 ed. rev. atual. Curitiba: Juruá, 2011.

MARION, J. C. Contabilidade empresarial. São Paulo, Atlas, 2009.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Gestão Financeira e Orçamento Empresarial
--------------------	--

Semestre:	6.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Conceitos. Histórico. Decisões de investimento e financiamento: gestão do investimento e financiamento. Operações financeiras. Mercado de Capitais. Organização do setor financeiro. Política financeira de orçamentos e previsões. Análise financeira. Análise econômica. Volume físico de produção. Mercadorias diversificadas. Vendas cíclicas. As etapas da expansão. A renovação do capital fixo. O problema das estimativas. Finanças que incorporam a preocupação da organização com o meio ambiente.

OBJETIVO:

Preparar os acadêmicos para a atuação profissional com habilidades e conhecimentos específicos da matéria de Administração Financeira e Orçamentária, aplicando-os nas organizações.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

SANVICENTE, AntonioZoratto. Administração financeira. 3. ed. 18 reimpr. São Paulo: Atlas, 2010.

HOJI, Masakazu. Administração Financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2014.



ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 5 ed. 2 reimpr. São Paulo: Atlas, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

PADOVEZE, Clóvis Luís. Controladoria básica. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

TACHIZAWA, Takeshy. Criação de novos negócios:: Gestão de micro e pequenas empresas. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2010.

CAVALCANTE, Francisco. Mercado de capitais: o que é, como funciona. 7.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2009.

HOJI, Masakazu. Administração Financeira e orçamentária. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

VENTUROSO, Adriana Cristina. Avaliação financeira de empresas a partir de índices. Cascavel: Coluna do Saber, 2007.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Estudo Integrado Multidisciplinar VI (EIM)
--------------------	---

Semestre:	6.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

A disciplina de Estudo Integrado Multidisciplinar VI realiza atividades teóricas e práticas em conjunto com as disciplinas do 1º semestre. Postados no portal do aluno. Incentivar pesquisas e a escrita de artigos informativos e científicos sobre: meio ambiente e os aspectos ambientais que influenciam as empresas de qualquer ramo de atividade; as relações étnico-raciais e os direitos humanos.

OBJETIVO:

Estimular o acadêmico ao uso das tecnologias; Aprimorar a interdisciplinaridade; Buscar o conhecimento em conjunto a todas as disciplinas ministradas no 6º semestre; Estimular a criatividade e a inovação no acadêmico de Administração.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARAÚJO, Massilon J. Fundamentos de agronegócios. 3. ed. ver. atual. e ampl. São Paulo: Atlas, 2013.

DORNELAS, José C. A. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. 3 ed. Campus, 2008.

NALINI, José Renato. Ética geral e profissional. 8. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2015.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

VENTUROSO, Adriana Cristina. Avaliação financeira de empresas a partir de índices. Cascavel: Coluna do Saber, 2007.

NEVES, Marcos Fava. Agronegócios e desenvolvimento sustentável: uma agenda para a liderança mundial na produção de alimentos e bioenergia. São Paulo: Atlas, 2011.

DONAIRE, Denis. Gestão ambiental na empresa. São Paulo: Atlas. 2. ed. 2010.

ASHLEY, Patricia Almeida et al. Ética e responsabilidade social nos negócios. 2.ed. Ribeirão Preto: Saraiva, 2006.

ZAINAGHI, Domingos Sávio. Curso de legislação social: direito do trabalho. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Gestão Pública
--------------------	-----------------------

Semestre:	7.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

O Fundamento das finanças públicas. O orçamento público. Receita e despesa pública. Exercício financeiro. Dívida pública. Plano de constas e escrituração. Funcionamento de sistemas. Balanços na administração. Prestação de contas. Fiscalização orçamentária, financeira e patrimonial. Meio ambiente – preocupação e a gestão pública em relação ao meio ambiente – lixo, água, propriedades rurais, conservação de ruas, poluição visual etc.

OBJETIVO:

Capacitar o estudante para que tenha uma visão global da administração pública no Brasil, proporcionando um maior posicionamento crítico sobre as funções do Estado e as especificidades da gestão pública através de conhecimentos teórico-práticos das técnicas contábeis específicas da área e de como ocorrem os processos e procedimentos no âmbito da administração pública no Brasil.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PEREIRA, José Matias. Manual de gestão pública contemporânea. 4 ed. editora: Atlas, 2012.

KOHAMA, Helio. Contabilidade pública: teoria e prática. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2014.



FERREIRA, Maria das Graças; FIEL FILHO, Alecio. Gestão pública – planejamento, processos. 1 ed. editora: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRUNO, Reinaldo Moreira. Lei da responsabilidade fiscal e orçamento público. 4 ed. editora: Juruá, 2011.

NASCIMENTO, Edson Ronaldo. Gestão pública. 2 ed. editora: Saraiva, 2010.

ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

PISCITELLI, Roberto Bocaccio et al. Contabilidade pública: uma abordagem de administração financeira pública. São Paulo: Atlas, 2009.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Jogos Empresariais
--------------------	---------------------------

Semestre:	7.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Dinâmica dos jogos de empresas. Condições de competição. Precificação. Valor. Tomada de decisões. Meio ambiente – observando dentro dos jogos esses aspectos.

OBJETIVO:

Vivenciar os problemas decorrentes de interação da organização com seu meio-ambiente sócio-econômico; capacitar o estudante a adequar a organização a uma determinada contextualização, em função do momento, garantindo sua competitividade; vivenciar a realidade atual nas empresas em diversos setores.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

JALOWITZKI, Marise. Jogos e técnicas vivenciais nas empresas. 4 ed. Editora: Madras, 2011.

SAUAIA, Antonio Carlos Aidar. Laboratório de gestão – simulador organizacional. 2 ed. Editora: Manole, 2010.

BIERMAN, H. Scott; FERNANDEZ, Luiz; teoria dos jogos. 2 ed. Editora: Lonman do Brasil, 2011.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LUPERINI, Roberto. Dinâmicas e jogos na empresa. 1 ed. editora: Vozes, 2011.

GOLSTEIN, Mauricio. Jogos Políticos nas empresas. 1 ed. Editora: Campus, 2009.

TAVARES, Jean Marx. Teoria dos jogos. 1 ed. editora: LTC, 2012.

GRAMIGNA, Maria Rita M. Jogos de empresas. São Paulo: Pearson Education: 2007.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Comércio Exterior
--------------------	--------------------------

Semestre:	7.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Organizar para exportar/importar. Política de exportação/importação. Análise do produto a exportar/importar. Registro do exportador/importador. Comerciais exportadoras; trading company; incentivos a exportação; documentos de exportação/importação. Procedimentos fiscais nas operações de exportação/importação. Recursos financeiros na exportação. Formações de preço de exportação/importação. Estrutura do comércio exterior brasileiro. Entidades intervenientes nacional e internacionalmente; siscomex importação. siscomex exportação.

OBJETIVO:

Demonstrar a atividade do Comércio Exterior por natureza complexa, estando submetida, adicionalmente, a rígido controle estatal. Conhecer sobre as relações internacionais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

VAZQUEZ, Jose Lopes. Comércio exterior brasileiro. 9. Ed. Editora: Atlas, 2009.
KEEDI, Samir. ABC do comércio exterior: abrindo as primeiras páginas. 4. Ed. Editora: Aduaneiras, 2011.
WERNECK, P. Comércio Exterior e despacho aduaneiro. 4. ed. rev. e ampl. Curitiba: Juruá, 2010.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DIAS, Reinaldo; RODRIGUES, Valdemar. Comércio exterior. Teoria e gestão. 3 ed.
editora: Atlas, 2012.

LUDOVICO, Nelson. Como preparar uma empresa para o comércio exterior. 1 ed.
editora: Saraiva, 2009.

SOUSA, José Meireles de. Gestão financeira do comércio exterior. V 5. Editora:
Saraiva EBook, 2010.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Gestão de Projetos
--------------------	---------------------------

Semestre:	7.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Propiciar aos estudantes conhecimentos sobre a ação do empreendedor como agente do processo de criação de novas empresas. Discutir com os graduandos a aplicação de conceitos, técnicas e práticas de Administração no contexto das pequenas e médias empresas nascentes. Apresentar a problemática da gerência e do desenvolvimento de pequenas e médias empresas. Conceitos fundamentais de Ecologia, comportamento ambiental na empresa, tecnologia limpa, responsabilidade ambiental, bio-ética, globalização, planejamento ambiental, sistema integrado de gestão ambiental, sustentabilidade e meio ambiente.

OBJETIVO:

Ter ao final do curso possibilitado aos grupos a formação de uma Oficina de Empreendedores. Demonstrar as diferenças entre empregado e empreendedor e os energizadores da “Pequena Empresa” como componente vital da Economia. O que o futuro empresário deve conhecer sobre os passos para a abertura de uma empresa. A escolha da Nova Atividade. Terceirização e cooperativas de trabalho. Associativismo nas pequenas empresas. Como elaborar o planejamento da empresa/ plano de negócio. Capacitar o estudante a relacionar as atividades profissionais com as questões ambientais em cada negócio ou em sua abertura.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MENEZES, Luis C. M. Gestão de projetos. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MOLINARI, Leonardo. Gestão de projetos - Teoria, Técnicas E Práticas. Erica, 2010.

TORRES, Cleber; LELIS, João C. Garantia de Sucesso em gestão de projetos: Recurso escasso x planejamento abusivo. São Paulo: Brasport, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração para empreendedores: fundamentos da criação e da gestão novos negócios. 2 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

TACHIZAWA, Takeshy. Criação de novos negócios: gestão de micro e pequenas empresas. 2 ed. editora: FGV Rio de Janeiro, 2010.

DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. 3 ed. rev. e atual. 8. Reimpr. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

SALIM, Cesar Simões. Introdução ao empreendedorismo: construindo uma atitude empreendedora. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

DEGEN, Ronald Jean. O empreendedor: empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

DONAIRE, Denis. Gestão ambiental na empresa. São Paulo: Atlas. 2. ed. 2010.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Estágio Curricular Supervisionado I
--------------------	--

Semestre:	7.º	Carga Horária:	150h
------------------	------------	-----------------------	-------------

EMENTA:

Desenvolvimento da prática profissional na elaboração de planos e projetos através da metodologia científica; elaboração de estudos e pesquisas, elaboração de relatórios técnicos científicos e a aplicação das normas da ABNT. Como identificar possíveis trabalhos na prática empresarial através de métodos de observação, métodos prospectos e métodos analíticos. Caracterização do Estágio. Desenvolvimento do trabalho de estágio. Planejamento do estágio. Relatório final de estágio. O orientador de campo e o orientador acadêmico.

OBJETIVO:

Proporcionar aos estudantes o aprendizado teórico/prático, mediante a elaboração de planos e projetos de acordo com as normas técnicas, que busquem resposta a situações problemáticas dos setores da economia pública ou privada, conscientizando o discente dos conhecimentos necessários à complementação de sua formação acadêmica. Incentivo a leitura, pesquisa e escrita. Melhorar ortografia e poder de argumentação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DEMO, P. Introdução à metodologia da ciência. São Paulo: Atlas, 2009.

LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

TOBIAS, José Antonio. Como fazer sua pesquisa. 7. ed. rev. e atual. São Paulo: Ave Maria, 2016.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS: NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 6028: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 12225: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

_____. NBR 6024: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 6033: informação e documentação: ordem alfabética: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

_____. NBR 6034: informação e documentação: índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

CERVO, Amado Luiz. Metodologia científica. 6 ed. São Paulo: Pearson Education, 2007.

LAKATOS, E. M; MARCONI, M. de Andrade. Metodologia do trabalho científico. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Pesquisa em Gestão Administrativa II
--------------------	---

Semestre:	7.º	Carga Horária:	40h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Estrutura do Projeto de Artigo. Materiais. Pré textuais. Textuais. Pós Textuais. Tema. Pesquisa. Projeto do trabalho de Conclusão do Curso. Apresentação. Incentivo às pesquisas e a escrita de artigos informativos e científicos sobre: meio ambiente e os aspectos ambientais que influenciam as empresas de qualquer ramo de atividade; as relações étnico-raciais e os direitos humanos.

OBJETIVO:

Elucidar exemplificando as orientações contidas nas normas técnicas oficiais e nas emanadas pela Direção da FAF, visando uma melhor qualidade na elaboração e apresentação do Artigo. Incentivo a leitura, pesquisa e escrita. Melhorar ortografia e poder de argumentação. Conscientizar os alunos sob os aspectos das relações étnico-raciais, meio ambiente, direitos humanos e cultura afro-brasileira e indígena.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DEMO, P. Introdução à metodologia da ciência. São Paulo: Atlas, 2009.

LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

TOBIAS, José Antonio. Como fazer sua pesquisa. 7. ed. rev. e atual. São Paulo: Ave Maria, 2016.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS: NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 6028: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 12225: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

_____. NBR 6024: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 6033: informação e documentação: ordem alfabética: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

_____. NBR 6034: informação e documentação: índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

LAKATOS, E. M; MARCONI, M. de Andrade. Metodologia do trabalho científico. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Estudo Integrado Multidisciplinar VII (EIM)
--------------------	--

Semestre:	7.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

A disciplina de Estudo Integrado Multidisciplinar VII realiza atividades teóricas e práticas em conjunto com as disciplinas do 1º semestre. Postados no portal do aluno. Incentivar pesquisas e a escrita de artigos informativos e científicos sobre: meio ambiente e os aspectos ambientais que influenciam as empresas de qualquer ramo de atividade; as relações étnico-raciais e os direitos humanos.

OBJETIVO:

Estimular o acadêmico ao uso das tecnologias; Aprimorar a interdisciplinaridade; Buscar o conhecimento em conjunto a todas as disciplinas ministradas no 7º semestre; Estimular a criatividade e a inovação no acadêmico de Administração.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PEREIRA, José Matias. Manual de gestão pública contemporânea. 4 ed. editora: Atlas, 2012.

JALOWITZKI, Marise. Jogos e técnicas vivenciais nas empresas. 4 ed. Editora: Madras, 2011.

VAZQUEZ, Jose Lopes. Comércio exterior brasileiro. 9. Ed. Editora: Atlas, 2009.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração para empreendedores: fundamentos da criação e da gestão novos negócios. 2 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

LUDOVICO, Nelson. Como preparar uma empresa para o comércio exterior. 1 ed. editora: Saraiva, 2009.

GRAMIGNA, Maria Rita M. Jogos de empresas. São Paulo: Pearson Education: 2007.

ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Estratégia Organizacional
--------------------	----------------------------------

Semestre:	8.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Os atuais desafios. Estratégias. Motivações para a estratégia. Vantagens competitivas. Plano estratégico. Gestão Estratégica.

OBJETIVO:

Proporcionar ao estudante conhecimentos necessários à implementação das estratégias num mercado globalizado e de transformações vertiginosas e capacitá-lo para a implantação da Gestão Estratégica na Organização.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PEREIRA, José Matias. Curso de gestão estratégica na Administração. 1 ed. editora: Atlas, 2012.

FISCHMANN, Adalberto A.; ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. Planejamento estratégico na prática. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Estratégia empresarial e vantagem competitiva. 8 ed. editora: Atlas, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

TAVARES, Mauro Calixta. Gestão estratégica. 3 ed. editora: Atlas, 2010.



KADEC, Allan; LAFRAIA, João Ricardo Barusso. Gestão estratégica e confiabilidade. 1 ed. editora: Qualitymark, 2012. 2

LOBATO, David Menezes. Estratégia de empresas. 9 ed. editora: FGV, 2009.

HERRERO, Emilio. Pessoas focadas na estratégia. 1 ed. editora: Campus, 2011.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Mercado de Capitais
--------------------	----------------------------

Semestre:	8.º	Carga Horária:	60h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Evolução. Conhecimento teóricos e práticos da estrutura e funcionamento do mercado de capitais. O Mercado de capitais e o desenvolvimento econômico. Funções das Instituições Financeiras. O mercado de capitais no Brasil.

OBJETIVO:

Fornecer ao estudante conhecimentos sobre o Mercado de Capitais no Brasil, sua estrutura, funcionamento e seu papel no processo de desenvolvimento econômico.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CAVALCANTE, F. Mercado de Capitais: como é, como funciona. 7. Ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MOTTA, Regis da Rocha. Análise de investimentos: tomada de ação em projetos industriais. São Paulo: Atlas, 2010.

AZEVEDO, Simone; BARCELLOS, Marta. Histórias do mercado de capitais no Brasil. 1 ed. editora: Campus, 2010.

LAGIOIA, Umbelina Cravo Teixeira. Fundamentos do mercado de capitais. 3 ed. editora: Atlas, 2011.

HISSA, Mauricio. Investindo em ações. 1 ed. editora: Campus, 2010

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Estágio Curricular Supervisionado II
--------------------	---

Semestre:	8.º	Carga Horária:	150h
------------------	------------	-----------------------	-------------

EMENTA:

Equacionamento e solução de problemas identificados na realização de estágios.

OBJETIVO:

Orientar e monitorar o acadêmico, acompanhando a realização do seu estágio, para aperfeiçoar o aprendizado e o aporte de conhecimentos. Incentivo a leitura, pesquisa e escrita. Melhorar ortografia e poder de argumentação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DEMO, P. Introdução à metodologia da ciência. São Paulo: Atlas, 2009.

LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

TOBIAS, José Antonio. Como fazer sua pesquisa. 7. ed. rev. e atual. São Paulo: Ave Maria, 2016.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS: NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.



_____. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 6028: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 12225: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

_____. NBR 6024: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 6033: informação e documentação: ordem alfabética: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

_____. NBR 6034: informação e documentação: índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

CERVO, Amado Luiz. Metodologia científica. 6 ed. São Paulo: Pearson Education, 2007.

LAKATOS, E. M; MARCONI, M. de Andrade. Metodologia do trabalho científico. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Pesquisa em Gestão Administrativa III
--------------------	--

Semestre:	8.º	Carga Horária:	40h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Estrutura do Projeto de Artigo. Materiais. Pré textuais. Textuais. Pós Textuais. Tema. Pesquisa. Projeto do trabalho de Conclusão do Curso. Apresentação. Incentivo às pesquisas e a escrita de artigos informativos e científicos sobre: meio ambiente e os aspectos ambientais que influenciam as empresas de qualquer ramo de atividade; as relações étnico-raciais e os direitos humanos.

OBJETIVO:

Elucidar exemplificando as orientações contidas nas normas técnicas oficiais e nas emanadas pela Direção da FAF, visando uma melhor qualidade na elaboração e apresentação de Artigo no curso de Administração. Incentivo a leitura, pesquisa e escrita. Melhorar ortografia e poder de argumentação. Conscientizar os alunos sob os aspectos das relações étnico-raciais, meio ambiente, direitos humanos e cultura afro-brasileira e indígena.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DEMO, P. Introdução à metodologia da ciência. São Paulo: Atlas, 2009.

LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

TOBIAS, José Antonio. Como fazer sua pesquisa. 7. ed. rev. e atual. São Paulo: Ave Maria, 2016.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS: NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 6028: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 12225: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

_____. NBR 6024: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 6033: informação e documentação: ordem alfabética: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

_____. NBR 6034: informação e documentação: índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

CERVO, Amado Luiz. Metodologia científica. 6 ed. São Paulo: Pearson Education, 2007.

LAKATOS, E. M; MARCONI, M. de Andrade. Metodologia do trabalho científico. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Estudo Integrado Multidisciplinar VIII (EIM)
--------------------	---

Semestre:	8.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

A disciplina de Estudo Integrado Multidisciplinar VIII realiza atividades teóricas e práticas em conjunto com as disciplinas do 1º semestre. Postados no portal do aluno. Incentivar pesquisas e a escrita de artigos informativos e científicos sobre: meio ambiente e os aspectos ambientais que influenciam as empresas de qualquer ramo de atividade; as relações étnico-raciais e os direitos humanos.

OBJETIVO:

Estimular o acadêmico ao uso das tecnologias; Aprimorar a interdisciplinaridade; Buscar o conhecimento em conjunto a todas as disciplinas ministradas no 8º semestre; Estimular a criatividade e a inovação no acadêmico de Administração.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PEREIRA, José Matias. Curso de gestão estratégica na Administração. 1 ed. editora: Atlas, 2012.

CAVALCANTE, F. Mercado de Capitais: como é, como funciona. 7. Ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

DEMO, P. Introdução à metodologia da ciência. São Paulo: Atlas, 2009.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LAKATOS, E. M; MARCONI, M. de Andrade. Metodologia do trabalho científico. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

CERVO, Amado Luiz. Metodologia científica. 6 ed. São Paulo: Pearson Education, 2007.

LAGIOIA, Umbelina Cravo Teixeira. Fundamentos do mercado de capitais. 3 ed. editora: Atlas, 2011.

HERRERO, Emilio. Pessoas focadas na estratégia. 1 ed. editora: Campus, 2011.

TAVARES, Mauro Calixta. Gestão estratégica. 3 ed. editora: Atlas, 2010.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Optativa (Comportamento do Consumidor)
--------------------	---

Semestre:	7.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

O consumidor como tomador de decisões. Determinantes básicos do comportamento do consumidor e dos compradores organizacionais. O papel do indivíduo, do ambiente e da empresa nas decisões de consumo e compra. Modelos de comportamento do consumidor e compradores organizacionais. As relações étnico-raciais – relações com as culturas afro-brasileiras e indígenas.

OBJETIVO:

Apresentar aos estudantes uma visão geral do Comportamento do Consumidor, para maior entendimento do processo de compra. Conhecer as influências determinantes do comportamento do consumidor. Identificar as razões que fazem com que o indivíduo consuma um produto/serviço em vez de outro. Facilitar o processo de tomada de decisão dentro das organizações. Verificar as consequências da compra.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GIGLIO, Ernesto Michelangelo. O Comportamento do consumidor. 3. ed. São Paulo: THOMSON, 2010.

KARSAKLIAN, Eliane. Comportamento do consumidor. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

SALOMON, Michael. R. O comportamento do consumidor. Porto Alegre: Bookman, 2008.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

KARSAKLIAN, Eliane. Comportamento do consumidor. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

KOTLER, Philip. Administração de marketing. 12. ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2006.

MOWEN, J. C. e MINOR, M. S. Comportamento do consumidor. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Optativa (Gestão de Vendas)
--------------------	------------------------------------

Semestre:	7.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Proporcionar ao estudante informações e disponibilizar métodos e procedimentos adequados para implementar e desenvolver as diferentes atividades que fazem parte do setor de vendas, formando profissionais com conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias para atuar com gestão de vendas e no relacionamento com os colaboradores e clientes reais e potenciais das empresas.

OBJETIVO:

Proporcionar conceitos, táticas e ferramentas necessárias que contribuam para a visão ampla dos estudantes, como forma de gerir de maneira eficaz a gerencia de vendas de uma organização.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

COBRA, Marcos. Administração de vendas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 201

KOTLER, Administração de Marketing: a edição do novo milênio. 10 ed. Ribeirão Preto: Prentice Hall, 2000.

SILVA, Joaquim Caldeira da. Gerência de vendas: visão prática de um profissional. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1990.



BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BAKER, Michael J. Administração de marketing. 5.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

COBRA, Marcos. Administração de vendas. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CORTEZ, Edmundo Vieira. Conversando sobre vendas: idéias da neurolingüística, análise transacional, psicologia geral, desenvolvimento pessoal e técnicas tradicionais de vendas, para você tornar-se um vendedor mais eficiente. em forma de diálogo. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1996.

KOTLER, Philip. Princípios de marketing. 12.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

LIMA, Agnaldo. Gestão de marketing direto: da conquista ao relacionamento com o cliente. São Paulo: Atlas, 2006.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Optativa (Publicidade e Propaganda)
--------------------	--

Semestre:	7.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Conceitos e definições de Publicidade e Propaganda. Contexto social, político e econômico da publicidade. Os elementos do sistema publicitário. A Agência de Publicidade e sua estrutura básica. A evolução histórica da publicidade e da propaganda e suas novas técnicas e tecnologias.

OBJETIVO:

Proporcionar ao estudante conhecimentos necessários de comunicação, fornecendo-lhe uma visão abrangente da área de publicidade como ferramenta do composto de comunicação, capacitando-o a elaborar campanhas publicitárias com resultados.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CORRÊA, Roberto. Planejamento de propaganda. 7. ed. São Paulo: Global, 2001. 1 ex

LUPETI, Marcelia. Administração em Publicidade - A Verdadeira Alma do Negócio – 2. ed. Thomson, 2009.

ROCHA JUNIOR, Ismael; GARCIA, Luiz F. D.; SANT'ANNA, Armando. Propaganda: teoria, técnica e prática. 8. ed. São Paulo: Cengage, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CABRAL, Plínio. Propaganda: técnica da comunicação industrial e comercial. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

KOTLER, Administração de Marketing: 12. ed. São Paulo: Pearson Education, 2006.

KOTLER, Philip. Administração de marketing: análise, planejamento, implantação e controle. 5. ed. Ribeirão Preto: Atlas, 2

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing: conceitos, exercícios, casos. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SAMPAIO, Rafael. Propaganda de A a Z. 3. ed. Campus, 2003.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Optativa (Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho)
--------------------	---

Semestre:	7.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Qualidade de vida e saúde no trabalho. Novos cenários no mundo do trabalho. As consequências pessoais das transformações no mundo do trabalho. Tempos de desengajamento, ou a grande transformação. O trabalho como enigma. Trabalho prescrito e trabalho real. Trabalho imaterial. Controle rizomático. O mundo do trabalho e a psicodinâmica do trabalho. O trabalho entre sofrimento e prazer. O estresse e a carreira. Estratégias de defesa coletivas. Mitos e realidades sobre o estresse dos gerentes. Gestão, subjetividade e saúde: desafios e impasses frente ao novo milênio.

OBJETIVO:

Proporcionar aos estudantes conhecimento da legislação e recomendações técnicas pertinentes aos planos e programas em Saúde e Segurança do Trabalho (SST). Familiarizar com planos e programas de Saúde e Segurança do Trabalho (SST), observando os requisitos definidos pela legislação e as técnicas de Saúde e Segurança do Trabalho, atuando de forma integrada com os demais profissionais em Saúde e Segurança do Trabalho.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

RODRIGUES, F. R. Treinamento em saúde e segurança do trabalho. São Paulo: LTR, 2009.



SALIBA, T. M.; PAGANO, S. C. R. S. Legislação de segurança, acidente do trabalho e saúde do trabalhador. São Paulo: LTR, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ATLAS, Manual de Legislação, Segurança e Medicina do Trabalho. Editora Atlas. São Paulo, 2009.

CALDELAI, A.V. et all. Manual prático de saúde e segurança do trabalho. São Caetano do Sul: Yendis, 2009.

FERNANDES, A. M. de.O; GIAMARÃES, Z. Da. S. Saúde-doença do trabalhador: um guia para os profissionais. Goiânia: AB, 2007. V.3,

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Optativa (Língua Brasileira de Sinais – Libras)
--------------------	--

Semestre:	7.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Noções básicas de LIBRAS com vista a uma comunicação funcional entre ouvintes e surdos no ambiente escolar, no ensino da língua e literatura da língua portuguesa.

OBJETIVO:

Instrumentalizar os para o estabelecimento de uma comunicação funcional com pessoas surdas. Favorecer a inclusão da pessoa surda no contexto escolar. Expandir o uso da LIBRAS legitimando-a como a segunda língua oficial do Brasil. Possibilitar a inclusão social.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRASIL. Programa de capacitação de recursos humanos do ensino fundamental: Língua brasileira de sinais. Brasília: Ministério da Educação, 1999.

CAPOVILLA, Fernando César. Enciclopédia da língua de sinais brasileira: o mundo do surdo em libras. São Paulo: [s.n.], 2009.

GOELLNER, Gilberto. Direitos da pessoa com deficiência: conhecer para exigir. Brasília: SEEP, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRASIL. Programa de capacitação de recursos humanos do ensino fundamental: deficiência auditiva. Brasília: Ministério da Educação, 1997.



CARVALHO, RositaEdler. A nova LDB e a educação especial. 3. ed. Rio de Janeiro: WVA, 1997.

CHALHUB, Samira. Funções da linguagem. 12. ed. Ribeirão Preto: Ática, 2006.

QUADROS, Ronice Müller de. O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa. Brasília: MEC/SEESP, 2004.

PLANO DE CURSO

Curso:	Bacharelado em Administração
---------------	-------------------------------------

Disciplina:	Optativa (Gestão Ambiental)
--------------------	------------------------------------

Semestre:	7.º	Carga Horária:	30h
------------------	------------	-----------------------	------------

EMENTA:

Conceitos fundamentais de Ecologia, comportamento ambiental na empresa, tecnologia limpa, responsabilidade ambiental, bio-ética, globalização, planejamento ambiental, sistema integrado de gestão ambiental. O tripé da sustentabilidade – ambiente, social e econômico. Sustentabilidade e desenvolvimento sustentável nas organizações privadas, governamentais e rurais, familiares e de grande porte.

OBJETIVO:

Capacitar o estudante a relacionar as atividades profissionais com as questões ambientais. Criar oportunidade para análise e reflexão de estratégias para tomada de decisões baseada nos efeitos e causas das ações antrópicas no ambiente. Conscientizar sobre a importância da gestão ambiental. Mostrar ações e possibilidades para melhorar o ambiente. Viver mais e melhor com algumas ações sobre sustentabilidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DONAIRE, Denis. Gestão ambiental na empresa. São Paulo: Atlas. 2. ed. 2010.
PHILLIPPI Jr., Arlindo; ROMÉRIO, Marcelo de Andrade; BRUNA, Gilda Collet (Eds.). Curso de gestão ambiental. Barueri: Manole, Coleção Ambiental.2014.

TACHIZAWA, Takeshy. Gestão Ambiental e responsabilidade social corporativa: Estratégias de Negócios focados na realidade Brasileira. São Paulo: Atlas, 3. ed. 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALEJANDRO, Sérgio C. SGA: Sistema de gestão ambiental. São Paulo: Oriom, 2002.

BARBIERI, José Carlos. Gestão ambiental empresarial: Conceitos, modelos e instrumentos. São Paulo: Saraiva, 2012.

FERREIRA, João Carlos Vicente. Mato Grosso e seus municípios. Cuiabá: Secretaria de Estado da Cultura, 2001.

NOGUEIRA, Jorge Madeira et al. Instrumentos econômicos de gestão ambiental: coletânea de ensaios 02. Alta Floresta: Gráfica Cidade, 2002.

REIS, Luiz Felipe Sanches de Souza Dias; QUEIROZ, Sandra Mara Pereira de. Gestão ambiental em pequenas e médias empresas. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

UNIVERSIDADE SALGADO DE OLIVEIRA. Balanço social 2003.